

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“LEONARDO DA VINCI – GIOSUE’ CARDUCCI”**

VIA FERDINANDO DI GIORGI, 48 - 90145 PALERMO

TEL. 0917285152- FAX 0916764885

Cod. Fiscale 80012580827

e-mail: paic8ak004@istruzione.it - sito web: www.icdavincicarducci.edu.it

Ad Amministrazione Trasparente

All'Albo

Agli Atti

PROGETTO PNRR**Linea Investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori****Azione 1 – Next Generation Classrooms****Titolo Ambienti di apprendimento innovativi****Codice avviso M4C1I3.2-2022-961****Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25319****TITOLO PROGETTO: “La Scuola che cambia”****CUP: G74D22006510006**

OGGETTO: OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI
INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO IL RECLUTAMENTO DELLE SEGUENTI
FIGURE:**

- **ADDETTI AL SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO FUNZIONALE A GARANTIRE IL CORRETTO ITER DOCUMENTALE DEGLI ATTI RELATIVI AL PROGETTO PRODOTTI**
- **ADDETTI ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALL’ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di attività operative strumentali alla realizzazione degli ambienti didattici innovativi e alla corretta gestione dell’iter documentale di progetto;
2. **In particolare, verranno selezionate le seguenti figure**



Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità previste	Compenso previsto
1	Addetti al supporto tecnico e organizzativo funzionale a garantire il corretto iter documentale degli atti relativi al progetto prodotti	Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure; Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo; Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;	1	€ 384,80
2	Addetti alle attività operative strumentali all'allestimento degli spazi di apprendimento innovativi	Movimentazione materiali, sussidi e attrezzature Supporto alla logistica per la realizzazione e la fruizione degli spazi laboratoriali e dei setting d'aula	4	€ 248,85

Tutti i compensi si intendono onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. Il trattamento economico varierà in funzione dello stato giuridico del personale che sarà reclutato.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta **[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001]**;
 - possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (per il profilo Assistente Amministrativo)
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come da scheda per la valutazione dei titoli allegata al presente avviso (Allegato B).

Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dal conferimento dell'incarico fino all'intero svolgimento del progetto attualmente prevista fino al 31-12-2025
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	23,22
ATA - DSGA	24,55
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Ass.Tecnico	19,24
ATA – Coll.Scolastico	16,59

La prestazione professionale svolta dal personale esperto esterno sarà retribuita in base a quanto stabilito dal Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto.

Personale esperto esterno	Importo orario Lordo stato
Esperto	41,32

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), fino al massimo indicato nella tabella e sullo stesso saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 12-07-2023, esclusivamente tramite inoltro all'indirizzo PEC paic8ak004@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da: il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Gli interessati dovranno altresì procedere alla compilazione della scheda valutazione dei titoli del candidato Allegato sub "B", per la parte di propria competenza;
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni

sostitutive.

9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
 2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
 3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
 4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
 5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icdavincicarducci.edu.it
 6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
 7. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
 - **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
 - **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C.L. Da Vinci – G. Carducci rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Giuseppe Antonio Ferraro amministratore c/o Leonardo Engineering Solutions S.r.l.c.r.. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@leonardo-engineering.it. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11- Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Evelina Maffey.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icdavincicarducci.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito

istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al D.Lgs. n. 165 /2001, al codice civile e alle altre norme vigenti .

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda per la valutazione dei titoli relativi agli incarichi

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Evelina Maffey

Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.